



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXÂNIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS – SMOP

REQUERIMENTO
ALVARÁ DE DEMOLIÇÃO

REQUERENTE: _____

RG: _____ **CPF/CNPJ:** _____

ENDEREÇO: _____

FONE: _____ **CEL:** _____

MUNICÍPIO: _____ **UF:** _____ **CEP:** _____

EMAIL: _____

Alexânia - Goiás, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Requerente

Documentação Necessária

- 1 – Requerimento Padrão – Secretaria Municipal de Obras Públicas – SMOP;
- 2 – Cópia Autenticada da Procuração (Em caso de Procurador);
- 3 – Certidão de Registro de Imóveis atualizada junto ao Cartório de registro de imóveis. Quando especificar validade, respeitará a validade descrita, caso não especifique validade, será aceita até o prazo de 90 dias;
- 4 – Cópia de Documentos Pessoais do Proprietário*;
- 5 – Projeto Arquitetônico Assinado;
- 6 – ART – Anotação de Responsabilidade Técnica Assinada, ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica;
- 7 – Nota Fiscal de Serviços;
- 8 – CND - Certidão Negativa de Débitos do Imóvel;
- 09 – Taxa de Alvará de Demolição;
- * 10 - Em caso do imóvel ser alugado deverá anexar o contrato de locação do imóvel.
- * 11 - Em caso de Empresa, anexar cópia do contrato social, alterações contratuais e documentos pessoais de um dos sócios.

O Processo somente terá andamento com a apresentação de todos os documentos acima citados

OBS:
